

GHIDUL UTILIZATORULUI

serviciului electronic „Extras din RSCV”

Versiunea 1.1

Acest ghid descrie procesul de depunere a cererii online pentru eliberarea extraselor electronice din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule, prin intermediul platformei de dezvoltare a serviciilor electronice a Agenției de Guvernare Electronică

CUPRINS

1. Informații generale	3
2. Termeni și abrevieri	4
3. Accesarea serviciului electronic.....	5
4. Autentificarea pe PDSE	8
5. Depunerea cererii	9
6. Vizualizarea și descărcarea extrasului din MCabinet.....	28
7. Verificarea statutului cererii.....	30
8. Validarea extrasului	32
Anexă	35

1. Informații generale

Acest ghid este destinat utilizatorilor cu rol de solicitant (*în continuare – solicitant*) și are drept scop îndrumarea, pas cu pas, a solicitantului în procesul utilizării serviciului electronic de depunere a cererii online pentru eliberarea extraselor electronice din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule, prin intermediul platformei de dezvoltare a serviciilor electronice a Agenției de Guvernare Electronică (*în continuare – PDSE*).

Extrasele emise

Prin intermediul serviciului electronic de pe PDSE, poate fi solicitat Extrasul electronic din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule privind:

- confirmarea deținerii dreptului de a conduce vehicule, categoriile și permisele de conducere eliberate
- confirmarea valabilității permisului de conducere
- confirmarea nedeținerii dreptului de a conduce vehicule.

Solicitantul

În calitate de solicitant poate acționa persoana fizică care solicită informația exclusiv despre sine din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule și deține semnătura electronică.

Rezultatul serviciului

Rezultatul serviciului va reprezenta un Extras, sub formă de document electronic, de tip PDF, care va fi plasat pe Portalul guvernamental al cetățeanului (MCabinet). Extrasul emis va fi generat în mod automat, va conține informațiile solicitate din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule, un cod QR și va fi semnat cu semnătura electronică a conducătorului Agenției Servicii Publice (*a se vedea modelul în Anexă*).

NOTĂ. Procedura de accesare, vizualizare și descărcare multiplă a Extrasului de pe Portalul cetățeanului este prezentată în Capitolul 6. Vizualizarea și descărcarea extrasului din MCabinet.

Apostilare

În cadrul procedurii de depunere a cererii online este prevăzută posibilitatea solicitării serviciului de apostilare a extrasului emis de către Agenția Servicii Publice.

NOTĂ. Serviciul electronic de apostilare a extrasului emis este un serviciu opțional, prestat de către Ministerul Justiției. Termenul de prestare a serviciului de eliberare a extrasului va fi separat de termenul de prestare a serviciului de apostilare. Pentru serviciul de apostilare se va percepe tariful stabilit pentru prestarea serviciului, în funcție de termenul selectat. Atât nota de plată, cât și confirmarea depunerii cererii online vor conține poziții separate pentru serviciile respective.

După generarea extrasului, sistemul îl va remite în mod automat către Ministerul Justiției pentru validare. Astfel, în MCabinet va parveni separat, în termenul selectat de solicitant, apostila emisă de către Ministerul Justiției, sub formă de document electronic, de tip PDF, cu cod QR. La vizualizarea documentului electronic, prima pagină va conține apostila emisă de către Ministerul Justiției, următoarea pagină – extrasul emis de ASP.

Tariful pentru prestarea serviciului

Pentru extrasele generate în mod automat se va percepe tariful stabilit de **100 lei**, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 966/2020.

În cazul persoanelor care beneficiază de înlesniri (*pensionar cu limită de vârstă sau persoană cu dizabilitate severă, accentuată sau medie*), este prevăzută prestarea **gratuită** a serviciilor respective.

Achitarea tarifului pentru prestarea serviciului electronic poate fi efectuată în procesul depunerii cererii online (*prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice MPay*) sau ulterior, în decurs de 24 ore din momentul semnării cererii, prin orice modalitate de plată convenabilă (*la ghișeele bancare, la oficiile poștale sau la terminalele de plată*), în baza numărului notei de plată. În cazul lipsei confirmării privind achitarea în decurs de 24 ore, sistemul va anula cererea depusă.

2. Termeni și abrevieri

Termen	Definiție
PDSE	Platforma de dezvoltare a serviciilor electronice a Agenției de Guvernare Electronică
AGE	Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”
ASP	Instituția publică „Agenția Servicii Publice”
Solicitant	Persoana fizică care depune cererea online, prin intermediul platformei de dezvoltare a serviciilor electronice, pentru prestarea serviciului de eliberare a extrasului electronic din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule
IDNP	Număr de identificare de stat al persoanei fizice
RSCV	Registrul de stat al conducătorilor de vehicule
CNAS	Casa Națională de Asigurări Sociale
CNDDCM	Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă
MPass	Serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului
MSign	Serviciul guvernamental de semnătură electronică
MPay	Serviciul guvernamental de plăți electronice
MCabinet	Portalul guvernamental al cetățeanului
MNotify	Serviciul guvernamental de notificare electronică

3. Accesarea serviciului electronic

Serviciul electronic de depunere a cererii online pentru eliberarea extraselor electronice din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule, prin intermediul platformei de dezvoltare a serviciilor electronice a AGE, poate fi accesat nemijlocit pe Portalul Serviciilor Publice www.servicii.gov.md (Figura 1), prin introducerea cuvintelor-cheie în câmpul de căutare (*Extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule*) sau prin accesarea butonului **Prestatori servicii** → **Agenția Servicii Publice**.

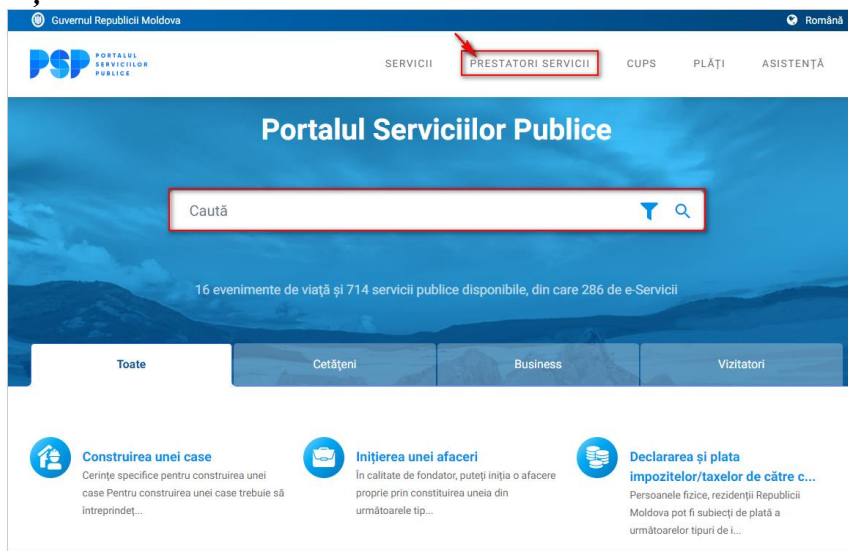


Figura 1

La accesarea link-ului Agenția Servicii Publice, se va afișa lista tuturor serviciilor publice prestate (Figura 2):

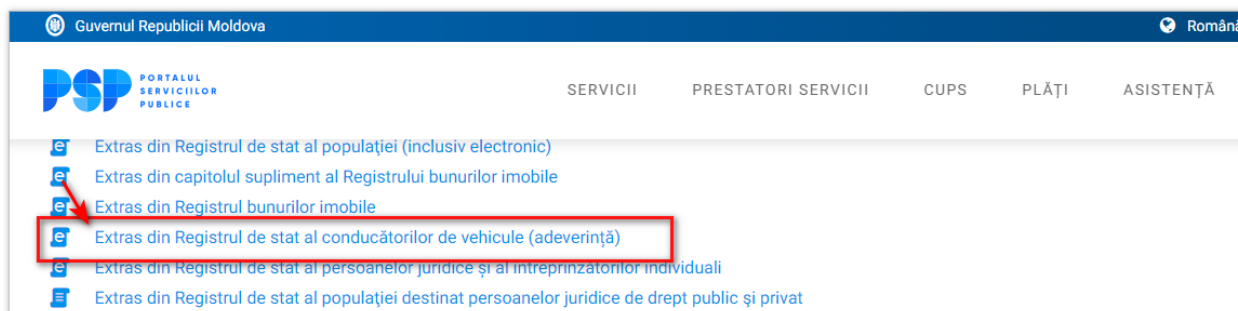


Figura 2

La accesarea link-ului Extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule (adeverință), veți fi redirecționat pe pagina serviciului respectiv de pe Portalul Serviciilor Publice (Figura 3).

La „Pas 1. Depunerea cererii”, la accesarea butonului „Solicită”

Ghidul utilizatorului serviciului electronic „Extras din RSCV”

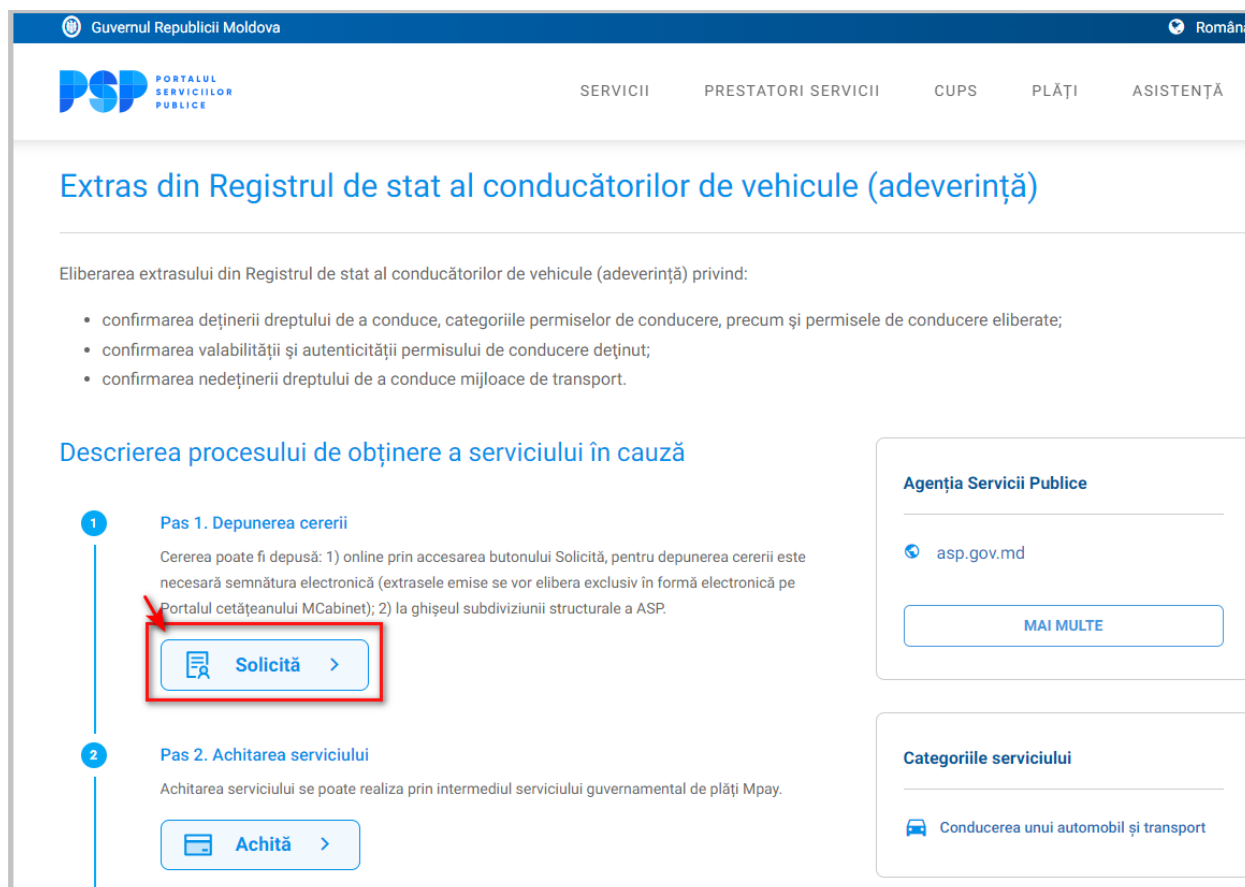


Figura 3

veți fi redirecționat la pagina principală a serviciului electronic „Extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule” de pe PDSE (Figura 4):



Figura 4

Ghidul utilizatorului serviciului electronic „Extras din RSCV”

De asemenea, serviciul electronic poate fi accesat prin intermediul paginii web oficiale a Agenției Servicii Publice www.asp.gov.md, accesând rubrica **Servicii** → **Servicii electronice** (Figura 5):

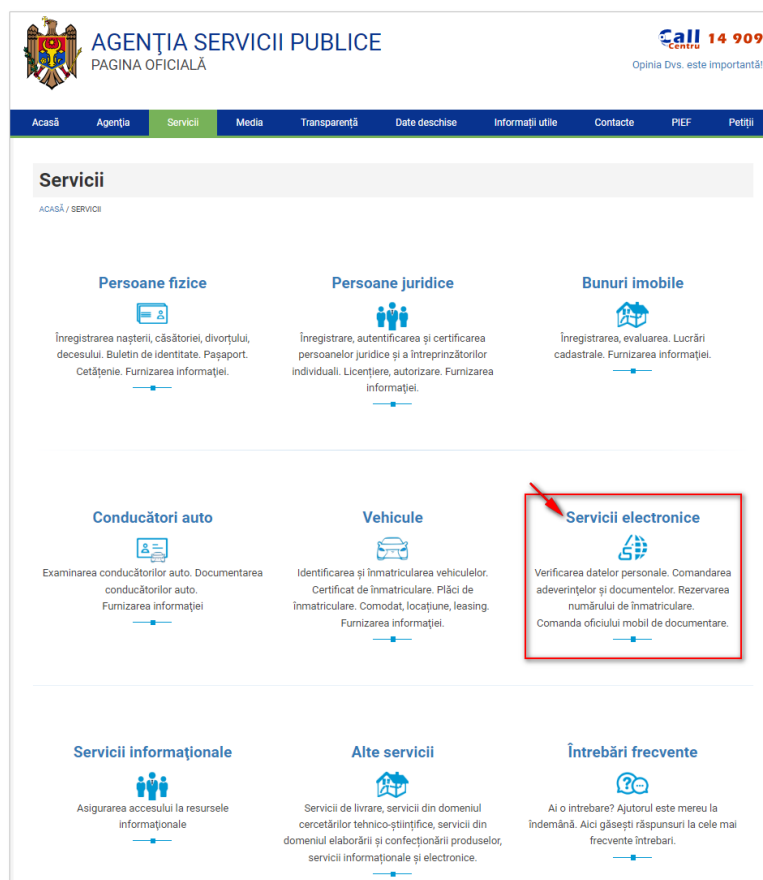


Figura 5

Pe pagina afișată veți vizualiza lista serviciilor electronice prestate de către Agenția Servicii Publice (Figura 6):



Figura 6

La accesarea link-ului serviciului respectiv veți fi, de asemenea, redirecționat pe pagina principală a serviciului electronic de pe PDSE (Figura 4).

Pe pagina principală a serviciului electronic veți vizualiza informația de ordin general. Pentru a vă informa despre serviciul de eliberare a extraselor din RSCV, precum și condițiile de prestare a serviciului electronic, accesați butonul „**Termeni și condiții**” din meniul paginii (Figura 7):

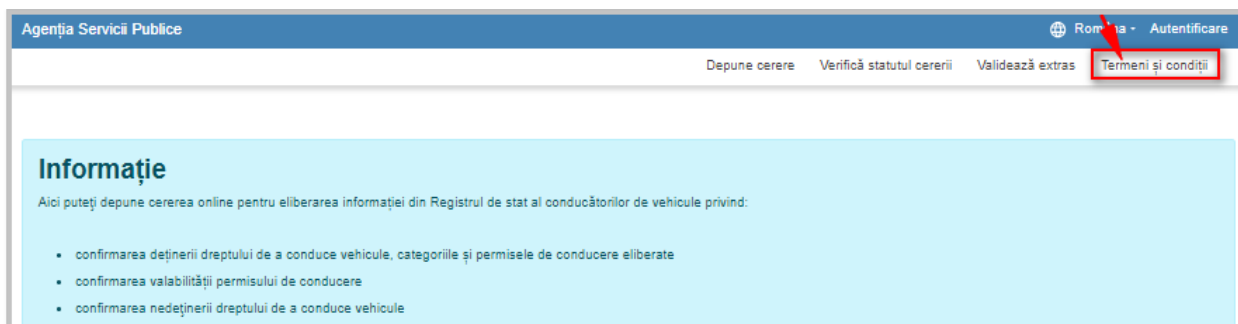


Figura 7

4. Autentificarea pe PDSE

Pentru a putea iniția procedura de depunere a cererii online, este necesar să dețineți semnătura electronică și să urmați procedura de autentificare.

Pentru a vă autentifica pe PDSE, în interfața deschisă accesați butonul „**Autentificare**” (Figura 8):

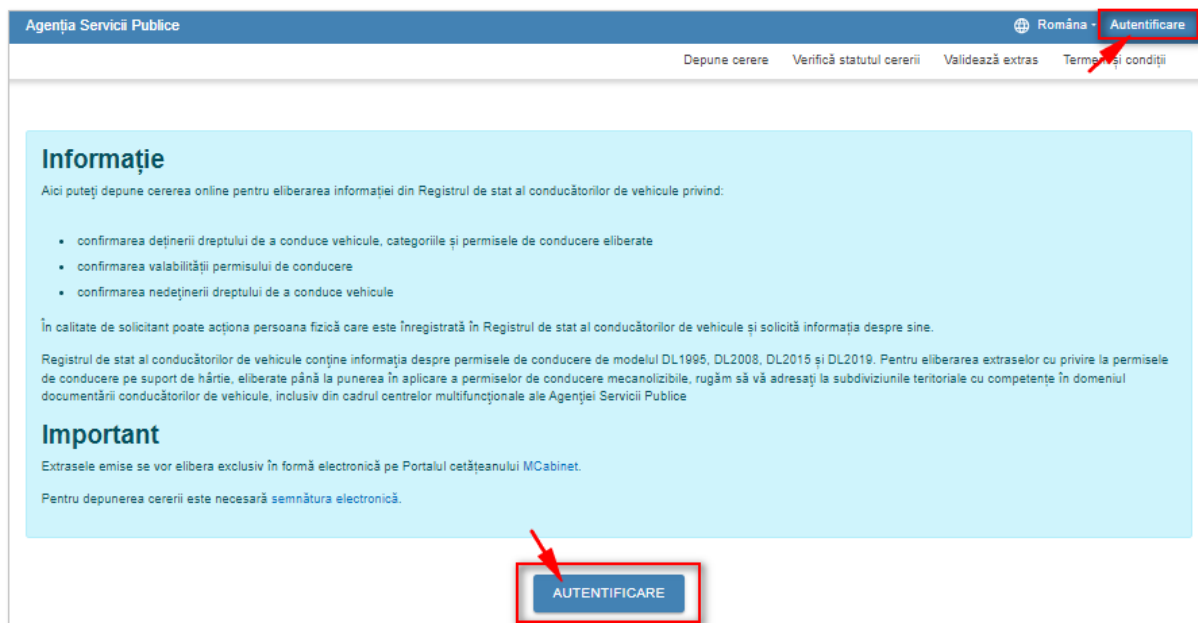


Figura 8

Veți fi redirecționat pe pagina serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului MPass, unde vă puteți autentifica prin una din modalitățile disponibile (Figura 9):

The screenshot shows the MPass authentication interface. At the top, there is a header with the logo of the Government of the Republic of Moldova and the text "Guvernul Republicii Moldova". On the right, there are links for "RO" and "Autentificare". Below the header, the MPass logo is displayed with the text "Serviciul de autentificare și control al accesului". The main heading is "Selectați modalitatea de autentificare". There are three main options:

- Semnătura mobilă**: Includes a mobile phone icon, a field for a phone number (+373 XXX00000), and a "Transmite" button.
- Semnătura electronică**: Includes the coat of arms of Moldova and the text "Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică".
- Autentificarea în 2 pași**: Includes a laptop and mobile phone icon, fields for "IDNP" and "Parolă", an "Intră" button, and links for "Am uitat parola" and "Nu am cod de verificare".

At the bottom center, there is an "Anulează" button.

Figura 9

La autentificarea cu succes, veți putea iniția procedura propriu-zisă de depunere a cererii online.

NOTĂ. Autentificarea prin MPass este necesară pentru verificarea și identificarea persoanei fizice care solicită extragerea informației din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule.

5. Depunerea cererii

Procedura de depunere a cererii online include următorii pași (Figura 10):

- Pasul 1 **Date solicitant**
- Pasul 2 **Detalii serviciu**
- Pasul 3 **Apostilare**
- Pasul 4 **Mod de recepționare**
- Pasul 5 **Confirmare**
- Pasul 6 **Semnare**
- Pasul 7 **Achitare**
- Pasul 8 **Finalizare**

Solicitare extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule

Date solicitant

Tipul solicitantului

☒ Persoană fizică
☐ Persoană juridică

IDNP:

Nume solicitant*:

Prenume solicitant*:

Telefon*:

Email*:

Vă rugăm să verificați corectitudinea datelor înainte de a trece la pasul următor.

☐ Pensionar cu limită de vârstă ☐ Persoană cu dizabilitate severă, accentuată sau medie

☐ În conformitate cu prevederile Legii nr.133 din 08.07.2011 sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal. [Termeni și condiții](#)

PASUL URMĂTOR

0%

Figura 10

Pasul 1 Date solicitant

Este prima etapă a serviciului electronic de depunere a cererii prin PDSE. La acest pas (Figura 11), veți vizualiza câmpurile completate cu datele dumneavoastră cu caracter personal care urmează a fi procesate în cadrul serviciului online.

În câmpul **Tipul solicitantului** va fi setată opțiunea **Persoană fizică**:

- Persoană fizică
- Persoană juridică (*funcțional în dezvoltare*)

Solicitare extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule

Date solicitant

Tipul solicitantului

☒ Persoană fizică
☐ Persoană juridică

IDNP:

Nume solicitant*:

Prenume solicitant*:

Telefon*:

Email*:

Vă rugăm să verificați corectitudinea datelor înainte de a trece la pasul următor.

☐ Pensionar cu limită de vârstă ☐ Persoană cu dizabilitate severă, accentuată sau medie

☐ În conformitate cu prevederile Legii nr.133 din 08.07.2011 sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal. [Termeni și condiții](#)

PASUL URMĂTOR

0%

Figura 11

Câmpurile „IDNP solicitant*”, „Nume solicitant*”, „Prenume solicitant*” vor fi autocompletate de către sistem, fără posibilitatea de a le corecta (Figura 12).

NOTĂ. Câmpurile marcate cu asterisc(*) sunt obligatorii pentru completare.

Câmpurile „Telefon*” și „Email*” vor fi, de asemenea, precompletate, cu posibilitatea de redactare. În cazul în care datele afișate în câmpurile „Telefon*” și „Email*” sunt incorecte sau lipsesc, corectați sau completați câmpurile respective.

Figura 12

NOTĂ. Informația pentru câmpurile „Telefon*” și „Email*” este preluată din serviciul de notificări MNotify. Prin MNotify, utilizatorul se poate abona în prealabil la notificări pe care le va primi, prin:

- MCabinet – Portalul guvernamental al cetățeanului (implicit);
- adresa electronică e-mail;
- mesagerii instantanee Viber, Telegram etc.

În cazul în care faceți parte din categoria de solicitanți care beneficiază de înlesniri, datorită limitei de vârstă sau din cauza gradului de dizabilitate, selectați prin bifare opțiunea respectivă (Figura 13):

- ☐ **Pensionar cu limită de vârstă**
- ☐ **Persoană cu dizabilitate severă, accentuată sau medie**

Ghidul utilizatorului serviciului electronic „Extras din RSCV”



☐ Pensionar cu limită de vârstă ☐ Persoană cu dizabilitate severă, accentuată sau medie

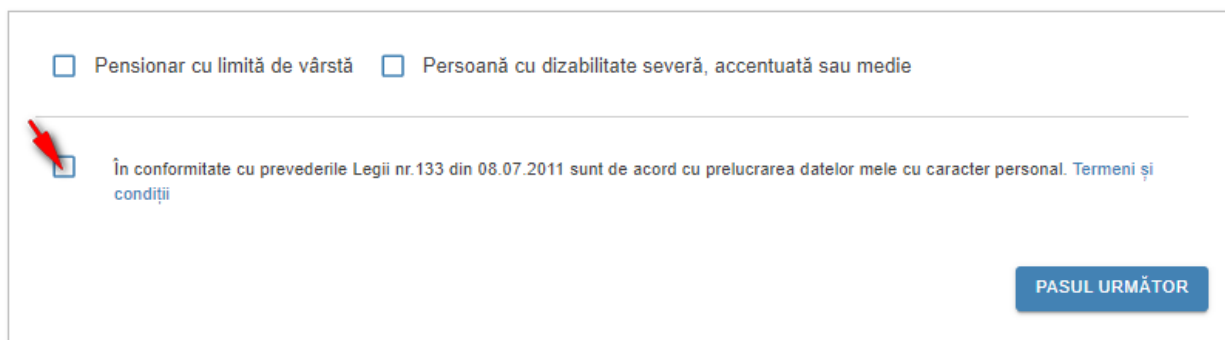
☐ În conformitate cu prevederile Legii nr.133 din 08.07.2011 sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal. [Termeni și condiții](#)

PASUL URMĂTOR

Figura 13

NOTĂ. În cazul completării cererii de către persoana care beneficiază de înlesniri, sistemul va interacționa în mod automat cu baza de date a CNAS și CNDDCM în vederea verificării apartenenței dumneavoastră la una din categoriile de beneficiari de înlesniri, conform statutului deținut (pensionar; persoană cu dizabilitate). La confirmarea de către CNAS și CNDDCM a statutului pretins de dumneavoastră, precum și încadrarea în una din categoriile pentru înlesniri, sistemul va permite trecerea la următoarea etapă a comenzii. În caz contrar, veți fi notificat prin afișarea unui mesaj despre lipsa statutului de beneficiar cu înlesniri și veți putea finaliza comanda doar după achitarea integrală a serviciului solicitat.

În caseta de jos a paginii (Figura 14), bifați *Termeni și condiții* de utilizare a serviciului electronic. Prin bifare, vă exprimați consimțământul pentru prelucrarea în continuare a datelor dumneavoastră cu caracter personal. Acceptarea termenilor și condițiilor este obligatorie în cazul în care veți dori să continuați procedura de depunere a cererii.



☐ Pensionar cu limită de vârstă ☐ Persoană cu dizabilitate severă, accentuată sau medie

☒ În conformitate cu prevederile Legii nr.133 din 08.07.2011 sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal. [Termeni și condiții](#)

PASUL URMĂTOR

Figura 14

Faceți clic pe butonul „**Pasul următor**” pentru a trece la următoarea etapă.

Pasul 2 Detalii serviciu

Este a doua etapă a procesului de depunere a cererii, în cadrul căreia veți selecta informația referitoare la serviciul solicitat.

În fereastra afișată (Figura 15), veți vizualiza mai multe opțiuni de selectare a informației din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule pentru care se dorește a obține un extras. Selectați prin bifare una din opțiunile necesare.

Solicitare extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule

Detalii serviciu

Extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule privind:

- ☐ confirmarea deținerii dreptului de a conduce vehicule, categoriile și permisele de conducere eliberate
- ☐ confirmarea valabilității permisului de conducere
- ☐ confirmarea nedeținerii dreptului de a conduce vehicule

Termenul de prestare*

Selectați timpul de procesare

Costul solicitării

Total 0 lei

ÎNAPOI

Figura 15

La selectarea informației privind *confirmarea deținerii dreptului de a conduce, categoriile și permisele de conducere eliberate*, se vor expanda următoarele opțiuni de detaliere (Figura 16):

Selectați opțiunea necesară:

- ☐ *dreptul de a conduce, categoriile*
- ☐ *permis de conducere*

Solicitare extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule

Detalii serviciu

Extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule privind:

- ☒ confirmarea deținerii dreptului de a conduce vehicule, categoriile și permisele de conducere eliberate

Selectați opțiunea necesară:

- ☐ dreptul de a conduce, categoriile
- ☐ permis de conducere
- ☐ confirmarea valabilității permisului de conducere
- ☐ confirmarea nedeținerii dreptului de a conduce vehicule

Termenul de prestare*

Selectați timpul de procesare

Costul solicitării

Total 0 lei

ÎNAPOI

Figura 16

La selectarea opțiunii „*permis de conducere*”, se vor expanda următoarele opțiuni de detaliere (Figura 17):

Selectați opțiunea necesară:

- *ultimul document*
- *toate documentele*

Solicitare extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule

Detalii serviciu

Extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule privind:

- ☒ confirmarea deținerii dreptului de a conduce vehicule, categoriile și permisele de conducere eliberate

Selectați opțiunea necesară:

- ☐ dreptul de a conduce, categoriile
- ☒ permis de conducere

Selectați opțiunea necesară:

- ☐ ultimul document
- ☒ toate documentele

- ☐ confirmarea valabilității permisului de conducere
- ☐ confirmarea nedeținerii dreptului de a conduce vehicule

12%

Figura 17

La selectarea informației privind *confirmarea valabilității permisului de conducere*, se vor expanda următoarele opțiuni de detaliere (Figura 18):

Selectați opțiunea necesară:

- *ultimul document*
- *toate documentele*

Solicitare extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule

Detalii serviciu

Extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule privind:

- ☐ confirmarea deținerii dreptului de a conduce vehicule, categoriile și permisele de conducere eliberate
- ☒ confirmarea valabilității permisului de conducere

Selectați opțiunea necesară:

- ☒ ultimul document
- ☐ toate documentele

- ☐ confirmarea nedeținerii dreptului de a conduce vehicule

12%

Figura 18

Selectați **Termenul de prestare** a serviciului (Figura 19):

Figura 19

După selectare, se va afișa lista informațiilor solicitate și costul serviciului solicitat (Figura 20):

Figura 20

Faceți clic pe butonul „**Pasul următor**” pentru a trece la următoarea etapă.

Pasul 3 Apostilare

La această etapă aveți posibilitatea de a comanda apostilarea extrasului solicitat. Serviciul de apostilare este oferit de către Ministerul Justiției. Completarea câmpurilor de la acest pas este opțională și doar în cazul în care doriți apostilarea extrasului ce urmează a fi emis (Figura 21).

În fereastra afișată, veți vizualiza următorul mesaj informativ:

„La procesarea solicitării urmează a fi eliberate următoarele documente:
Extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule.”

În cazul în care doriți apostilarea Extrasului, bifați în caseta respectivă și urmați acțiunile de mai departe.

În caz contrar, faceți clic pe butonul „Pasul următor”.

Solicitare extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule

Apostilare

La procesarea solicitării urmează a fi eliberate următoarele documente:

- Extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule
- ☒ Bifați în cazul în care doriți apostilarea acestor documente

Costul solicitării

Extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule (Instant(100 Lei)) - confirmarea nedeținerii dreptului de a conduce vehicule	100 lei
Total	100 lei

ÎNAPOI **PASUL URMĂTOR**

Figura 21

În câmpurile afișate (Figura 22), selectați din listele derulante **Țara pentru care se solicită apostilarea**, precum și **Termenul de prestare a serviciului de apostilare**.

Solicitare extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule

Apostilare

La procesarea solicitării urmează a fi eliberate următoarele documente:

- Extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule
- ☒ Bifați în cazul în care doriți apostilarea acestor documente

Țara pentru care se solicită apostilare*

Austria

Termenul de prestare a serviciului de apostilare*

Selectați termenul de executare a apostilării

Selectați termenul de executare a apostilării

5 zile lucrătoare

3 zile lucrătoare

Extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule (Instant(100 Lei))
- confirmarea nedeținerii dreptului de a conduce vehicule

100 lei

Total 100 lei

ÎNAPOI **PASUL URMĂTOR**

Figura 22

Veți vizualiza **termenul estimativ de executare**, precum și **costul total** al serviciilor respective, inclusiv taxa de stat (Figura 23):

Solicitare extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule

Apostilare

La procesarea solicitării urmează a fi eliberate următoarele documente:

- Extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule
- ☒ Bifați în cazul în care doriți apostilarea acestor documente

Țara pentru care se solicită apostilare*

Australia

Termenul de prestare a serviciului de apostilare*

5 zile lucrătoare

Termenul estimativ de executare 21.11.2023

⚠ Termenul de executare va fi recalculat din momentul achitării serviciului.

Costul solicitării

Extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule (Instant(100 Lei)) - confirmarea deținerii dreptului de a conduce vehicule, categoriile și permisele de conducere eliberate	100 lei
Serviciul de apostilare (5 zile lucrătoare)	0,00 lei
Taxa de stat	100,00 lei
Total	200,00 lei

25%

ÎNAPOI PASUL URMĂTOR

Figura 23

Faceți clic pe butonul „Pasul următor” pentru a trece la următoarea etapă.

NOTĂ. După achitarea serviciului, la adresa de email indicată veți recepționa Notificarea privind **confirmarea achitării serviciului de apostilare**:

Stimate beneficiar,

Confirmăm recepționarea informației despre achitarea serviciului conform cererii dumneavoastră înregistrată cu numărul de ordine {MJA02230908091507428}.

La accesarea documentului atașat, veți vizualiza **cererea Dvs. pentru serviciul de apostilare**.

Pasul 4 Mod de recepționare

Este a patra etapă a procesului de depunere a cererii, unde se va afișa precompletat modul implicit de recepționare a rezultatului serviciului (Figura 24):

✓ **Recepționarea electronică din Portalul cetățeanului (MCabinet) (implicit)**

Pe ecran se va afișa următoarea notă informativă:

„În conformitate cu Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice, acest document se eliberează în formă electronică și poate fi descărcat din MCabinet (mcabinet.gov.md)”

Solicitare extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule

Mod de recepționare

Selectați modul de recepționare a documentului:

☒ Recepționarea electronică din Portalul cetățeanului (MCabinet) (implicit)

Notă
În conformitate cu Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice, acest document se eliberează în formă electronică și poate fi descărcat din MCabinet (mcabinet.gov.md)

Figura 24

Faceți clic pe butonul „Pasul următor” pentru a trece la următoarea etapă.

Pasul 5 Confirmare

În fereastra afișată (Figura 25), veți vizualiza informația aferentă comenzii, completată la pașii anteriori, pentru verificare și confirmare.

Solicitare extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule

Date solicitant

Tipul solicitantului: Persoană fizică

IDNP: [input field]

Prenume, Nume: [input field]

Telefon: [input field]

E-mail: [input field]@gov.md

Detalii serviciu

Serviciu: Extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule

- confirmarea deținerii dreptului de a conduce vehicule, categoriile și permisele de conducere eliberate

- dreptul de a conduce, categoriile

Termenul de prestare: Instant(100 Lei)

Apostilare

Necesită apostilare: Da

Țara pentru care se solicită apostilare: Australia

Termenul de prestare a serviciului de apostilare: 5 zile lucrătoare

Termenul estimativ de executare: 21.11.2023

Termenul de executare va fi recalculat din momentul achitării serviciului.

Mod de recepționare

Electronic, pe Portalul cetățeanului MCabinet

Costul solicitării

Extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule (Instant(100 Lei))	100 lei
- confirmarea deținerii dreptului de a conduce vehicule, categoriile și permisele de conducere eliberate	
Serviciul de apostilare (5 zile lucrătoare)	0,00 lei
Taxa de stat	100,00 lei
Total	200,00 lei

ÎNAPOI SEMNEAZĂ ȘI ACHITĂ

Figura 25

Verificați corectitudinea datelor introduse în formularul electronic al cererii. În cazul identificării unor erori, aveți posibilitatea să reveniți la pașii anteriori pentru a introduce unele rectificări în cerere, prin clic pe butonul „Înapoi” (Figura 26).

După verificarea corectitudinii datelor, faceți clic pe butonul „Semnează și achită”.

Costul solicitării	
Extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule (Instant(100 Lei)) - confirmarea deținerii dreptului de a conduce vehicule, categoriile și permisele de conducere eliberate	100 lei
Serviciul de apostilare (5 zile lucrătoare)	0,00 lei
Taxa de stat	100,00 lei
Total	200,00 lei

ÎNAPOI SEMNEAZĂ ȘI ACHITĂ

Figura 26

Veți fi redirecționat pentru procedurile de semnare (*Pasul 6 Semnare*), respectiv de achitare (*Pasul 7 Achitare*) a cererii completate.

Pasul 6 Semnare

La acest pas veți fi redirecționat pe pagina serviciului guvernamental de semnătură electronică MSign (Figura 27), unde veți vizualiza instrumentele de semnare disponibile.

Selectați modalitatea convenabilă de semnare,

MSign | Guvernul Republicii Moldova

Serviciul guvernamental de semnătură electronică

Semnează electronic Verifică semnătura Media

Alegeți unul din instrumentele de semnare

Fișiere spre semnare 1 Vizualizează

Semnătura mobilă

IDNP

+373 Număr de telefon

Memorează numărul de telefon

Transmite

Semnătura electronică

Serviciul Tehnologie Informației și Securitate Cibernetică

Anulare

Figura 27

faceți clic pe butonul „**Utilizează**” (Figura 28),

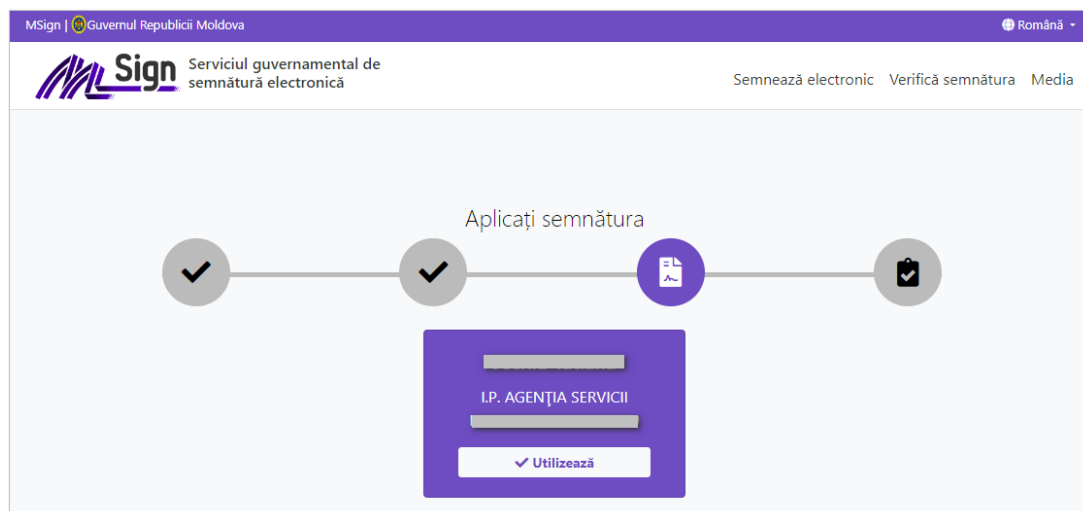


Figura 28

în fereastra afișată introduceți PIN-ul semnăturii și faceți clic pe butonul „**Ok**” (Figura 29):

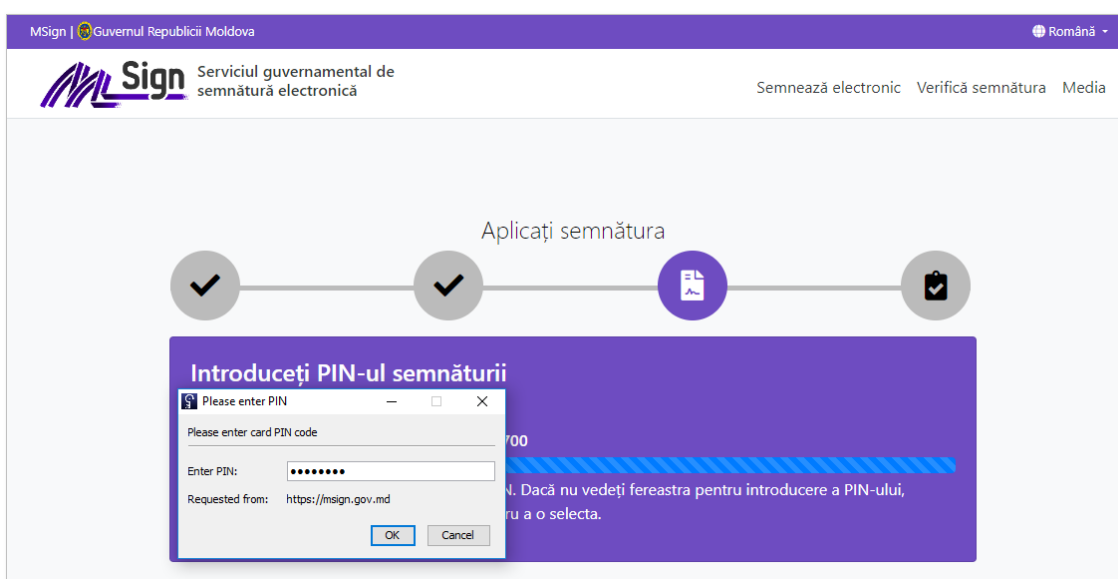


Figura 29

În cazul semnării cu succes, veți fi redirecționat pentru procedura de achitare.

Pasul 7 Achitare

Pe pagina serviciului guvernamental de plăți electronice MPay (Figura 30), veți vizualiza numărul notei de plată și suma totală spre achitare.

Nota de plată poate conține mai multe tarife: pentru serviciul electronic de eliberare a extrasului (*prestat de către ASP*) și, după caz, pentru serviciul electronic de apostilare (*prestat de către Ministerul Justiției*), inclusiv taxa de stat.

În partea de jos a paginii, vă puteți informa despre *Termenii și condițiile* de utilizare a serviciului MPay.

Figura 30

Bifați în caseta respectivă pentru a vă exprima consimțământul pentru prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal în cadrul serviciului MPay și faceți clic pe butonul „**Confirmă**”.

În fereastra afișată (Figura 31), veți vizualiza instrumentele de plată. Selectați modalitatea de plată convenabilă.

În cazul în care doriți expedierea notei de plată, în câmpul respectiv introduceți adresa de e-mail și faceți clic pe butonul „**Expediază**”.

Figura 31

Ghidul utilizatorului serviciului electronic „Extras din RSCV”

La accesarea instrumentului de plată, veți fi redirecționat pentru autorizarea plății. Faceți clic pe butonul „**Autorizează plata**” (Figura 32).

Suma (MDL) 100.0

Indicați suma încasată. În majoritatea cazurilor ea coincide cu suma totală a notei de plată.

AUTORIZEAZĂ PLATA

CENTRUL DE ASISTENȚĂ servicii publice electronice | 0 22 820 000 | suport.mpay@gov.md

VISA Mastercard GOV

Figura 32

După autorizarea plății, serviciul MPay va genera o notă de plată cu statutul „**Achitat**” (Figura 33).

Nota de plată:

Statut	Achitat
Numărul notei de plată	00694000217777
Plata pentru	Agenția Servicii Publice
Serviciul	Servicii publice ASP
Numărul comenzii	300121789184

Confirmări de plată:

Plată 1	100.00 MDL
07 decembrie 2023, 09:06:24	DESCARCĂ
Plată 2	100.00 MDL
07 decembrie 2023, 09:06:29	DESCARCĂ

Expediază confirmările de plată pe email:

Introduceți adresa de email a Dvs. **EXPEDIAZĂ**

CONTINUĂ >

Figura 33

Nota de plată poate fi descărcată prin clic pe butonul „**Descarcă**”.

În cazul în care veți dori expedierea **confirmării de plată**, în câmpul respectiv introduceți adresa de e-mail și faceți clic pe butonul „**Expediază**”.

La accesarea butonului „**Continuă**”, veți fi redirecționat înapoi la serviciul electronic, pentru finalizarea procedurii de depunere a cererii.

NOTĂ. Achitarea tarifului pentru prestarea serviciilor solicitate poate fi efectuată la momentul depunerii cererii online (prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice MPay) sau ulterior, în termen de 24 ore din momentul semnării cererii, prin orice modalitate de plată convenabilă (la ghișeele băncilor, la oficiile poștale sau la terminalele de plată). În cazul neachitării serviciului în decurs de 24 ore, nota de plată generată în MPay nu va mai fi valabilă și achitarea nu va putea fi efectuată.

În cazul în care optați pentru achitarea ulterioară a tarifului pentru prestarea serviciului electronic, selectați opțiunea de plată „Numerar” (Figura 34):

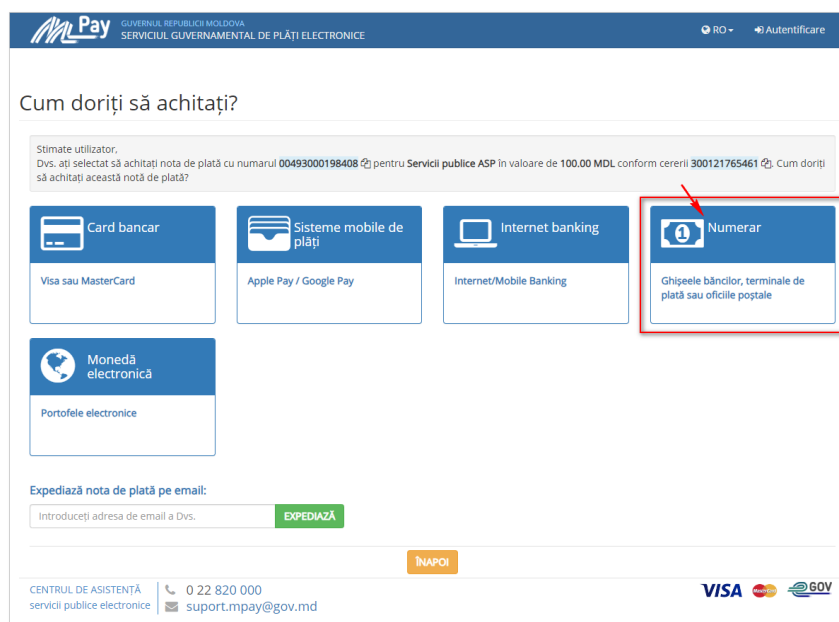


Figura 34

În fereastra afișată (Figura 35), veți vizualiza *instrucțiunile pentru achitarea notei de plată în numerar*. Accesați **link-ul** oferit sau notați **numărul notei de plată**:



Figura 35

Ghidul utilizatorului serviciului electronic „Extras din RSCV”

La accesarea link-ului, veți fi redirecționat la nota de plată (Figura 36). La necesitate, nota de plată poate fi descărcată.

NOTĂ DE PLATĂ
INVOICE • ЧЕТ НА ОПЛАТУ

00 4930 0019 8408
1. Seria și numărul notei de plată / Invoice identifier / Номер счета

2. Emisă la / Issued at / Выписан 22-11-2023
4. Emisă pentru / Issued to / Выписан на имя
Persoană fizică

3. Termen de achitare / Due date / Оплатить до 23-11-2023 00:00
5. Emisă de / Issued by / Кем выписан
Agenția Servicii Publice
1002600024700
str. Pușkin nr. 42, mun. Chișinău, MD-2012

6. Destinația plății / Payment destination / Назначение платежа
Servicii publice ASP

7. Descifrarea plății spre achitare / Payment details / Детали платежа

#	7.1 Serviciul sau taxa / Service or tax / Услуга или пошлина	Suma / Sum / Сумма
1.	Numărul comenzii la prestatorul de servicii: 300121765461	
1.1	SERVICIUL ASP	100.00 MDL
7.2	Reducere sau scutire / Discount / Скидка	0.00 MDL
7.3	Comision / Commission Fee / Комиссия	0.00 MDL
7.4	Livrare / Shipping / Доставка	0.00 MDL
7.5	TOTAL / TOTAL / ИТОГО	100.00 MDL

8. Informații suplimentare / Additional information / Дополнительная информация

----- Detalii plată nr. 1.1 -----
Beneficiarul plății: I.P. Agenția Servicii Publice
Cod fiscal: 1002600024700

9. Instrucțiuni de plată / Payment guidelines / Инструкция по оплате

10. Informații utile / Useful information / Полезная информация

Pentru asistență în achitarea acestei note de plată vă rugăm să contactați serviciul suport clienți.
Please contact our client support service for assistance in paying this invoice.
За помощью в оплате этого счета пожалуйста обращайтесь в службу поддержки.

(+373) (22) 820000 support.mpay@gov.md

Prestatorul al Serviciului Guvernamental de Plăți Electronice MPay este Institutul Public Agenția de Guvernare Electronică (DNO 1010600034203, Adresă juridică: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare nr. 134, MD-2012, RM).
The service provider of Governmental e-Payment Gateway MPay is the public institution, Moldova e-Government Agency (DNO 1010600034203, Address: 134, Ștefan cel Mare bld., Chișinău, MD-2012, Republic of Moldova).
Послужающий Государственного Службы Электронных Платежей является гос. учреждением Агентства Электронного Управления Молдовы (DNO 1010600034203, Юр. адрес: Б-ль Штефан чел Маре шп Сфунт, 134, мун. Кишинев, MD-2012, Республика Молдова).

Serviciul guvernamental de plăți electronice MPay este înregistrat la Centrul Național de Protecție a Datelor cu Caracter Personal cu numărul de înregistrare #0000077-001.
The government payment service MPay is registered with National Center for Private Data protection with registration #0000077-001.
Государственная услуга электронных платежей MPay зарегистрирована в Национальном Центре по защите Персональных Данных под номером #0000077-001.

Semnăt electronic în baza Legii Nr. 124 din 19.05.2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere.
Digitally signed based on Law No. 124 from 19.05.2022 on electronic identification and trust services.
Подписано электронной подписью на основании Закона №124 от 19.05.2022 об электронной идентификации и доверительных услугах.

Păstrează planeta curată și documentele în format digital. Fit eco! / Keep the planet clean and documents in digital format. Be eco! / Сохраняйте планету чистой и документы в цифровом формате. Будь эко!

Figura 36

În baza numărului notei de plată, efectuați achitarea tarifului pentru prestarea serviciilor solicitate prin modalitatea de plată convenabilă (la ghișeele băncilor, terminalele de plată sau oficiile poștale).

NOTĂ. După efectuarea achitării, la adresa de e-mail veți recepționa Notificarea privind confirmarea achitării, cu numărul cererii depuse:

Stimate(ă) Prenumele, Numele,
Vă informăm că cererea Dvs pentru eliberarea extrasului din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule a fost înregistrată cu nr. {RSC01231114092356611}.

Confirmăm achitarea tarifului pentru prestarea serviciului solicitat.

Pasul 8 Finalizare

După achitarea serviciului, în fereastra afișată (Figura 37), veți vizualiza o linie rulantă cu înscrierea „**Așteptați, se procesează solicitarea ...**”, care semnifică că cererea dumneavoastră este în procesare și se efectuează o extragere a informației solicitate din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule.

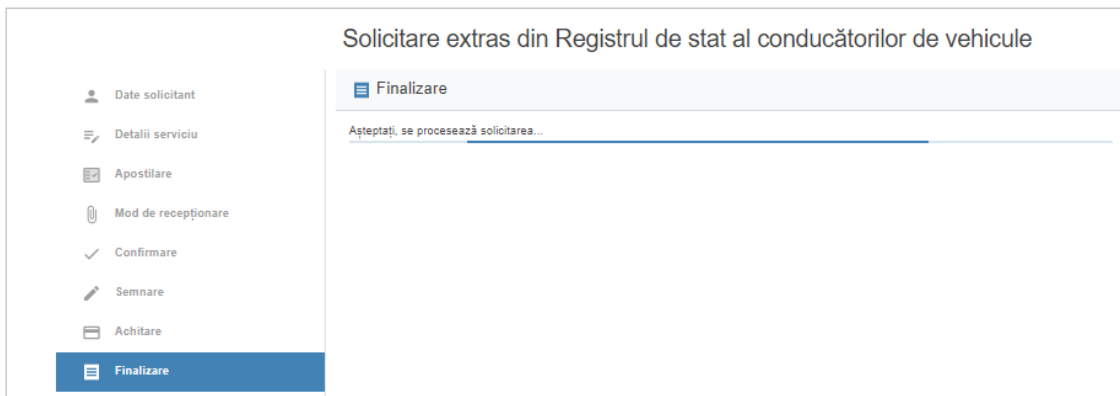


Figura 37

În scurt timp, în fereastra afișată (Figura 38) veți vizualiza mențiunea **Extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule**, cu opțiunea de vizualizare a documentului electronic solicitat, precum și **Confirmarea depunerii cererii** online.

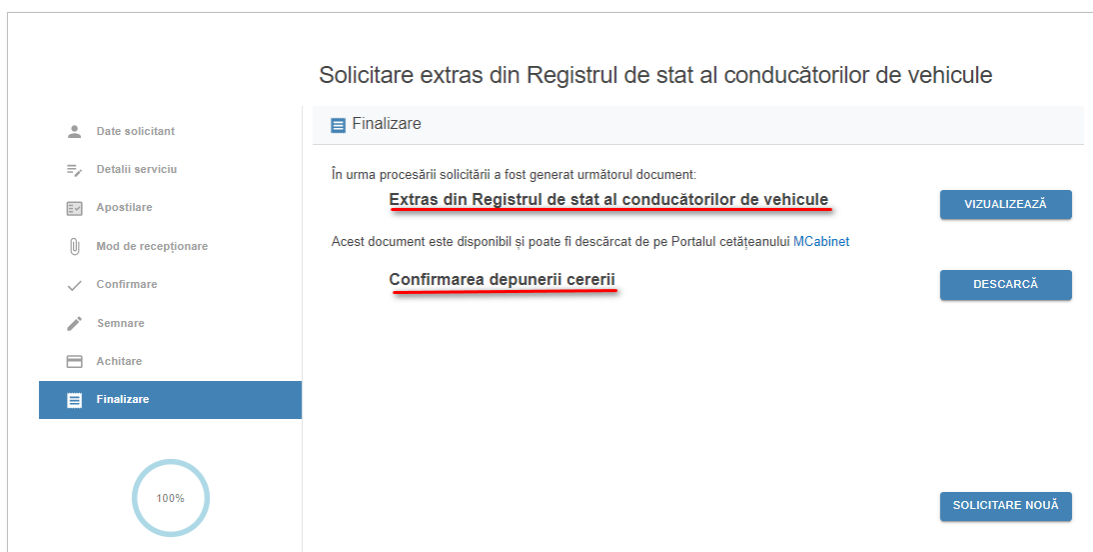


Figura 38

Faceți clic pe butonul „**Vizualizează**” (Figura 39):

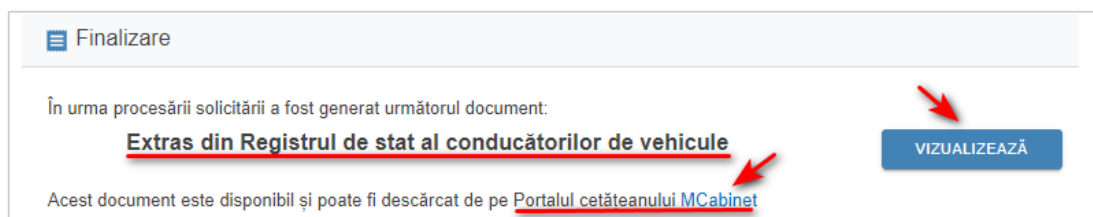


Figura 39

Veți putea vizualiza și, la necesitate, descărca sau imprima extrasul generat, sub formă de document PDF (Figura 40):

GUVERNUL Republicii Moldova

AGENȚIA SERVICIILOR PUBLICE

MCabinet

Extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule

Nr. **RS001231127095003338** Din **27.11.2023**

DATE DESPRE PERSOANA FIZICĂ

Prenumele, Numele **C**

Data nașterii **04.12.1972** IDNP

PRIVIND CONFIRMAREA DEȚINERII DREPTULUI DE A CONDUCE, CATEGORIILE ȘI PERMISELE DE CONDUCERE ELIBERATE

Nu deține dreptul de a conduce vehicule

Nu deține permis de conducere al Republicii Moldova

Prezentul Extras este generat în mod automat, conform datelor din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule, la data și ora : **27.11.2023 09:50**

Date cu caracter personal

Prezentul document este eliberat în formă electronică, în conformitate cu art.29 al Legii nr.71/2007 cu privire la registre și art. 18 al Legii nr.234/2021 cu privire la serviciile publice.

Prezentul document este semnat electronic, în conformitate cu Legea nr.124/2022 privind identitatea electronică și serviciile de încredere. Verificarea autenticității semnăturii electronice poate fi realizată la adresa <https://esign.gov.md>. Verificarea statutului și descărcarea documentului electronic poate fi realizată prin scanarea QR codului. Documentul este accesibil pe Portalul Guvernamental al cetățeanului <https://mcabinet.gov.md> și are aceeași valoare juridică ca și documentele eliberate pe suport de hârtie de către Agenția Servicii Publice.

Pagina 1 din 1

Figura 40

NOTĂ. Extrasul emis poate fi vizualizat și descărcat imediat sau ulterior, la accesarea cabinetului personal de pe Portalul guvernamental al cetățeanului ori de câte ori va fi necesar.

Suplimentar, veți avea posibilitatea de a vizualiza **Confirmarea depunerii cererii**, care va conține informația aferentă comenzii, inclusiv numărul cererii (Figura 41):

Solicitare extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule

Numărul cererii **RSC01231205145444598**

Date solicitant

INDP solicitant
Prenume, Nume
Telefon solicitant
Email solicitant .gov.md

Detalii serviciu

Serviciul **Extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule**
Tipul documentului **Confirmarea deținerii dreptului de a conduce, categoriile și permisele de conducere eliberate**
- Deținerea dreptului de a conduce
- Permis de conducere eliberat
Termenul de prestare **Instant(100 Lei)**

Apostilare

Serviciul de apostilare **Nu**

Costul

Costul serviciului **100.00**
Înlesniri **0**
Costul total **100.00**

Modul de recepționare

Modul de recepționare **Electronic, pe Portalul cetățeanului Mcabinet.gov.md**

Figura 41

La necesitate, confirmarea depunerii cererii poate fi descărcată, prin clic pe butonul „**Descarcă**” (Figura 42):

Solicitare extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule

Finalizare

În urma procesării solicitării a fost generat următorul document:

Extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule

Acest document este disponibil și poate fi descărcat de pe Portalul cetățeanului [MCabinet](#)

Confirmarea depunerii cererii

VIZUALIZEAZĂ

DESCARCĂ

SOLICITARE NOUĂ

100%

Figura 42

Prin clic pe butonul „**Solicitare nouă**” veți fi redirecționat pe pagina principală a serviciului electronic în vederea depunerii unei noi cereri.

NOTĂ. După finalizarea procesului de depunere a cererii, la adresa de e-mail veți recepționa Notificarea privind generarea extrasului:

Stimate(ă) Prenumele, Numele,
Vă informăm că Extrasul din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule cu nr. {RSCD01231109145612734} a fost generat în mod automat și poate fi descărcat în formă de document electronic de pe Portalul guvernamental al cetățeanului MCabinet.

Pentru a vă autentifica pe Portalul guvernamental al cetățeanului, accesați

Autentificare MCabinet

La accesarea butonului Autentificare MCabinet veți fi redirecționat pe Portalul guvernamental al cetățeanului.

6. Vizualizarea și descărcarea extrasului din MCabinet

Pentru a putea accesa cabinetul personal de pe Portalul guvernamental al cetățeanului, este necesar să treceți procedura de autentificare.

Pentru a vă autentifica în sistem, accesați butonul „**Autentificare**” din meniul paginii (Figura 43):

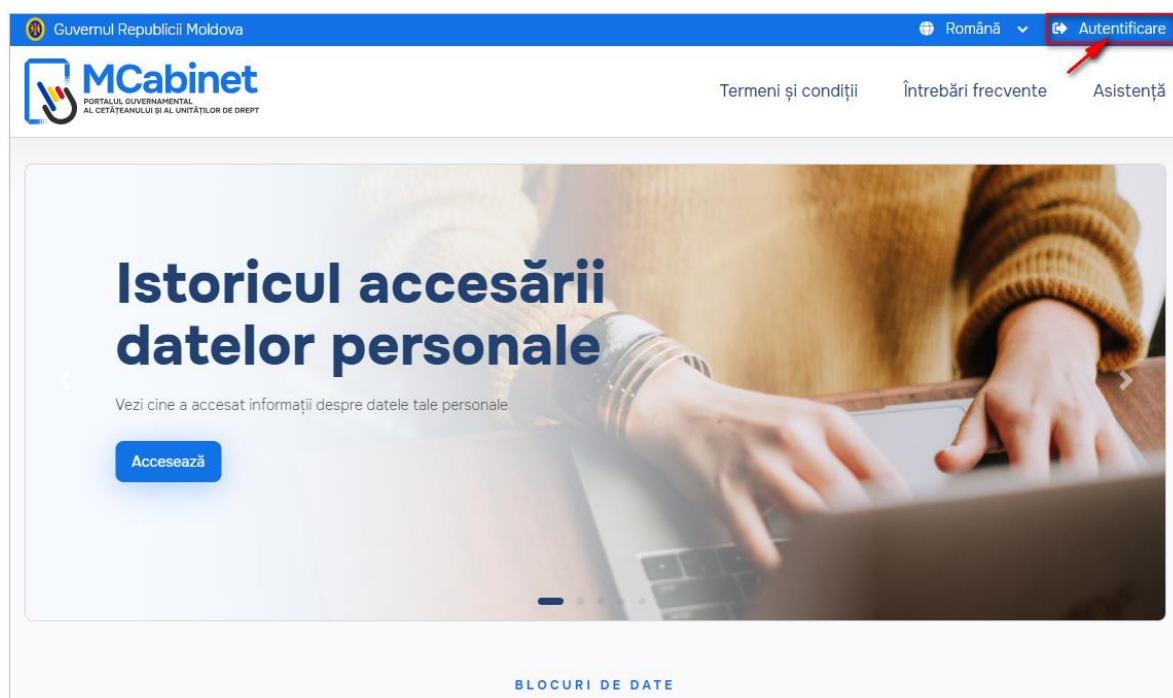
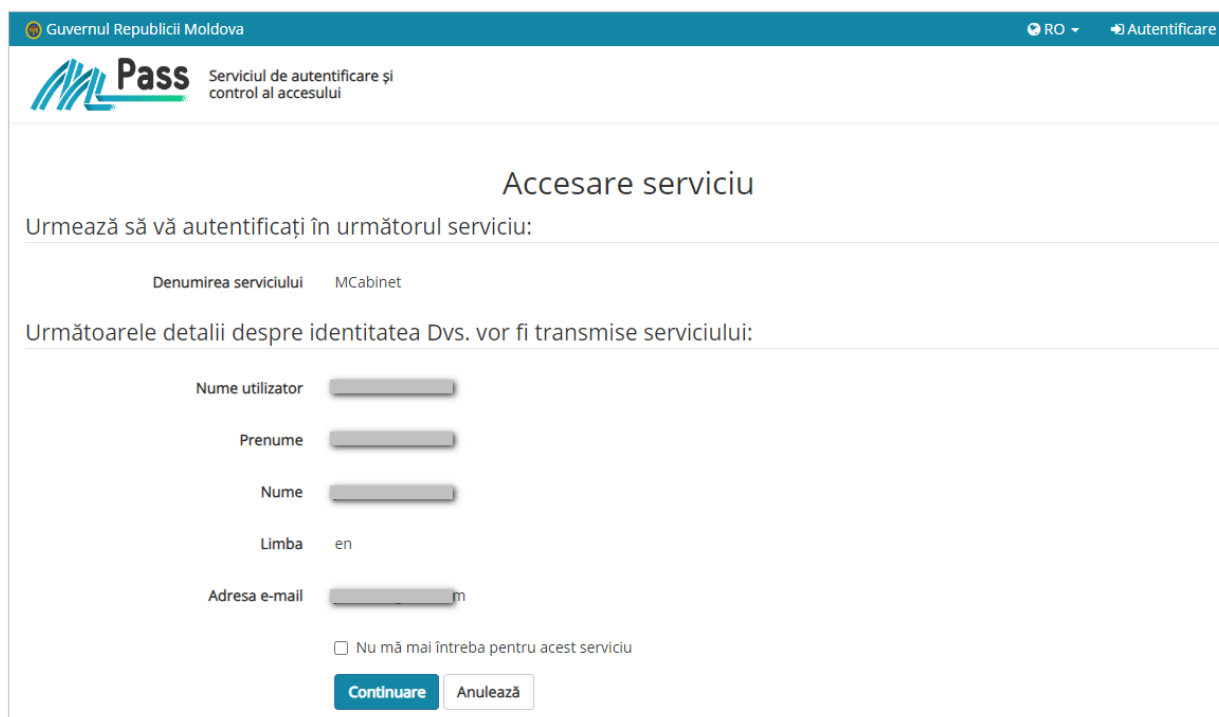


Figura 43

Pe pagina serviciului de autentificare și control al accesului MPass veți vizualiza datele dumneavoastră cu caracter personal, faceți clic pe butonul „**Continuare**” (Figura 44):

Ghidul utilizatorului serviciului electronic „Extras din RSCV”



Guvernul Republicii Moldova RO Autentificare

Pass Serviciul de autentificare și control al accesului

Accesare serviciu

Urmează să vă autentificați în următorul serviciu:

Denumirea serviciului MCabinet

Următoarele detalii despre identitatea Dvs. vor fi transmise serviciului:

Nume utilizator

Prenume

Nume

Limba en

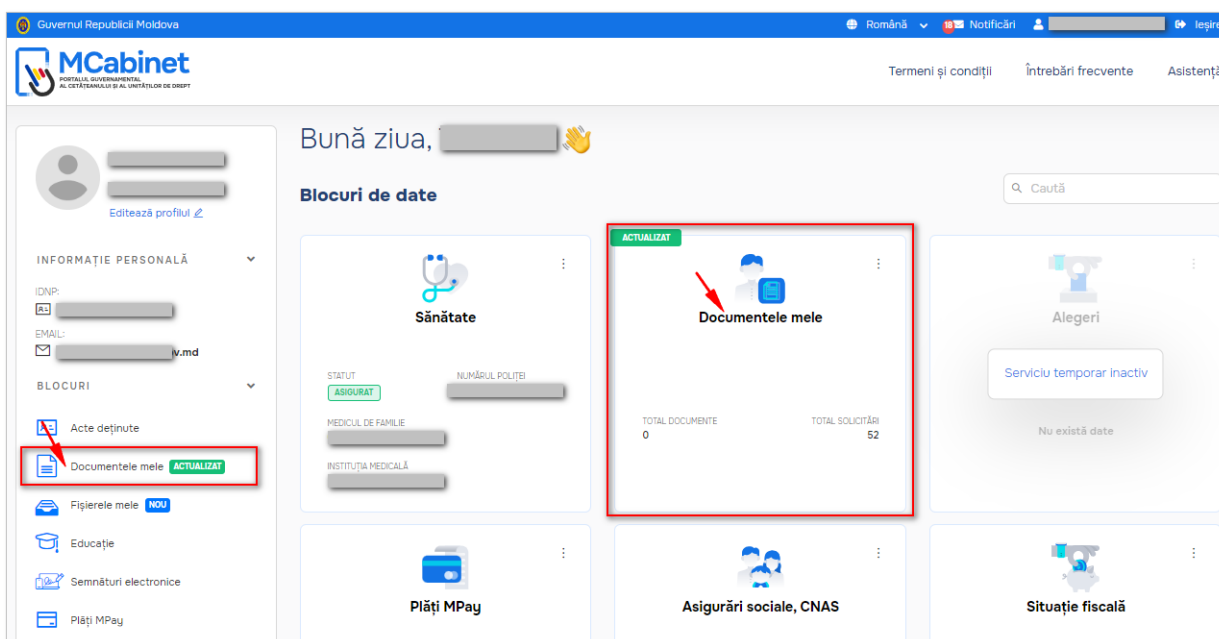
Adresa e-mail m

☐ Nu mă mai întreba pentru acest serviciu

[Continuare](#) [Anulează](#)

Figura 44

În interfața afișată, accesați blocul „**Documentele mele**” (Figura 45),



Guvernul Republicii Moldova Română Notificări ieșire

MCabinet PORTALUL GUVERNAMENTULUI AL CĂTĂDĂNIILOR ȘI AL UNITĂȚILOR DE DREPT

Termeni și condiții Întrebări frecvente Asistență

Bună ziua, 🖐️

Blocuri de date

INFORMAȚIE PERSONALĂ

IDNP:

EMAIL: @v.md

BLOCURI

- Acte deținute
- Documentele mele** ACTUALIZAT
- Fișierele mele NOU
- Educație
- Semnături electronice
- Plăți MPay

Sănătate

STATUT ASIGURAT NUMĂRUL POLIȚEI

MEDICUL DE FAMILIE

INSTITUȚIA MEDICALĂ

Documentele mele ACTUALIZAT

TOTAL DOCUMENTE 0 TOTAL SOLICITĂRI 52

Alegeri

Serviciu temporar inactiv

Nu există date

Plăți MPay

Asigurări sociale, CNAS

Situație fiscală

Figura 45

accesați rubrica „**Extrase din RSCV**” (Figura 46):

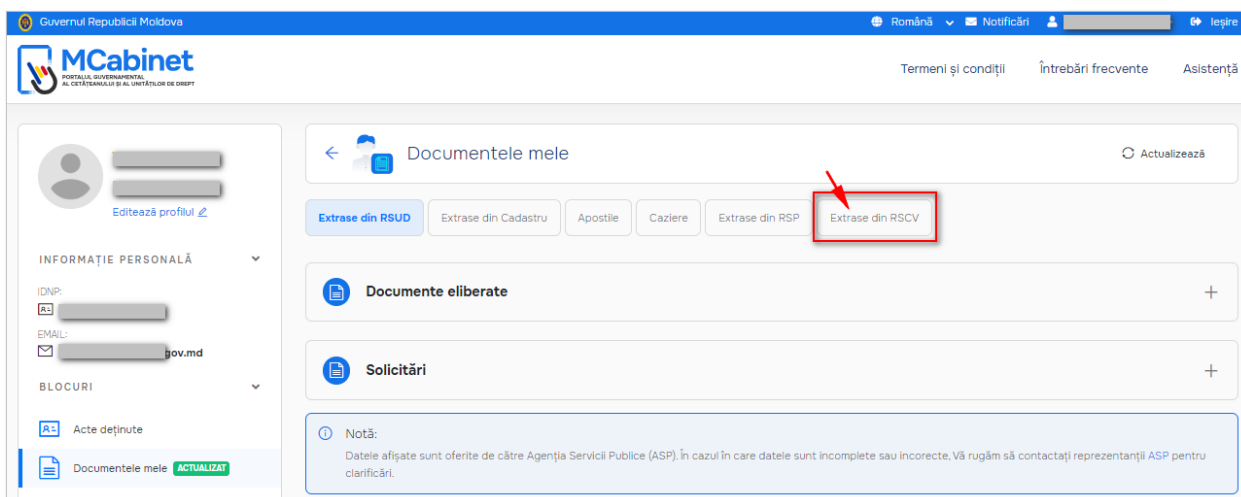


Figura 46

În fereastra afișată (Figura 47), veți vizualiza lista tuturor extraselor solicitate. Prin clic pe butonul „Descarcă” veți putea vizualiza și descărca documentul respectiv.

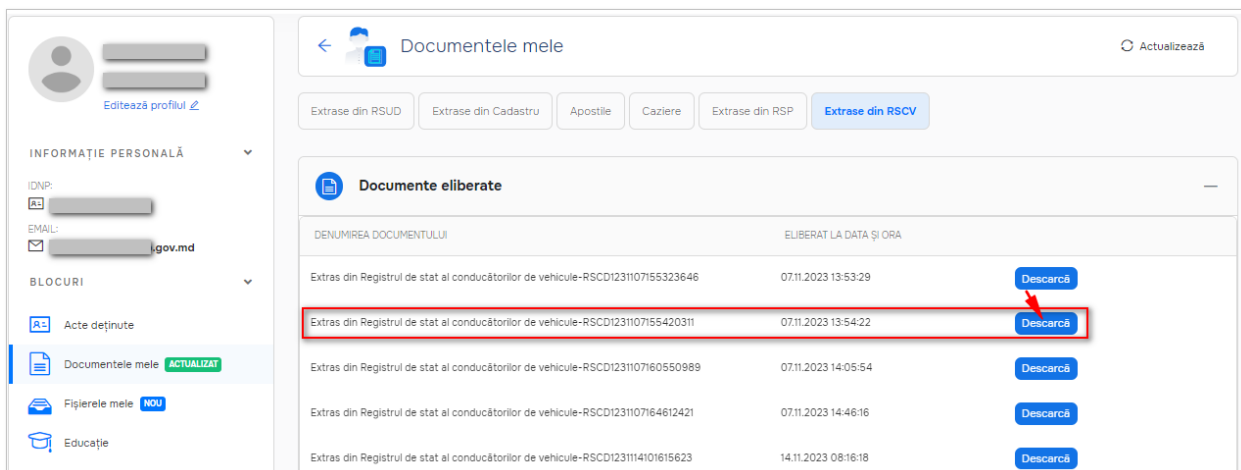


Figura 47

În cazul în care ați solicitat apostilarea extrasului din RSCV, documentul apostilat va putea fi vizualizat și descărcat din MCabinet ulterior, conform termenului selectat de executare a serviciului de apostilare.

Extrasul apostilat va parveni sub formă de document electronic, de tip PDF, cu cod QR. La vizualizarea documentului electronic, prima pagină va conține apostila emisă de către Ministerul Justiției, următoarea pagină – extrasul emis de ASP.

7. Verificarea statutului cererii

După depunerea cererii, sistemul îi va atribui un număr unic de identificare, în baza căruia puteți verifica statutul acesteia.

Numărul cererii poate fi preluat din *confirmarea depunerii cererii* sau din notificarea recepționată la adresa de e-mail.

Pentru a verifica statutul cererii depuse, accesați opțiunea **Verifică statutul cererii** din meniul paginii principale a serviciului electronic (Figura 48):



Figura 48

Veți fi redirecționat pe pagina de verificare a cererii (Figura 49). În câmpul respectiv introduceți numărul cererii și faceți clic pe butonul „**Verifică**”.

The screenshot shows the 'Statutul solicitării' (Request Status) page. It features a form with a label 'Numărul solicitării*' (Request number*). Below the label is a text input field containing the number 'RSC01231114101454954'. Below the input field is a blue button labeled 'VERIFICĂ' (Verify), which is highlighted with a red arrow.

Figura 49

Corespunzător numărului introdus, pe ecran se va afișa informația referitoare la statutul cererii depuse (Figura 50):

The screenshot shows the 'Statutul solicitării' (Request Status) page after verification. The input field now has a green border, indicating it is valid. Below the input field is a blue button labeled 'VERIFICĂ'. Below the button, there is a table with two columns. The first column lists the request details, and the second column shows the status and dates.

Numărul cererii	RSC01231114101454954
Statut	Procesată
Data depunerii	14.11.2023
Data perfectării	14.11.2023

Figura 50

Cererea poate avea următoarele statute: **Nouă, Achitată, Gratuit, Procesată, Expirată.**

De asemenea, în cazul în care ați solicitat apostilarea extrasului, veți vizualiza și statutul cererii de apostilare.

8. Validarea extrasului

La generarea extrasului, sistemul îi va atribui un număr unic de identificare (Figura 51), în baza căruia puteți verifica validitatea și autenticitatea extrasului emis.

Figura 51

Sistemul vă oferă două modalități de verificare:

➤ prin accesarea butonului „**Validează extras**” din meniul paginii principale a serviciului electronic (Figura 52) sau

Figura 52

➤ prin scanarea codului QR de pe extrasul emis cu ajutorul aplicației mobile (Figura 53):

Figura 53

La accesarea butonului „**Validează extras**”, în fereastra afișată introduceți în câmpul respectiv numărul extrasului și faceți clic pe butonul „**Verifică**” (Figura 54):

Figura 54

La introducerea numărului unui extras valid, sistemul va afișa informația referitoare la validitatea documentului și data emiterii acestuia (Figura 55):

Numărul documentului	RSCD1231107155420311
Data emiterii	07.11.2023

Figura 55

În cazul în care numărul introdus nu se regăsește în sistem, se va afișa mesajul respectiv (Figura 56):

Figura 56

În cazul în care ați optat pentru scanarea codului QR cu ajutorul aplicației mobile, veți fi redirecționat la pagina respectivă unde veți vizualiza informații relevante privind extrasul emis (Figura 57):

Ghidul utilizatorului serviciului electronic „Extras din RSCV”

Agenția Servicii Publice

Depune cerere Verifică statutul cererii Validează extras Termeni și condiții

Verifică document

Numărul documentului*

RSCD124011111148776

VERIFICĂ

Documentul este valid!

Numărul documentului

RSCD124011111148776

Data emiterii

11.01.2024

Pentru a descărca Extrasul din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule, faceți clic pe butonul de mai jos.

[Descarcă](#)

Figura 57

Dacă la scanarea codului QR extrasul nu a fost identificat, acest lucru poate ridica semne de întrebare vizavi de autenticitatea extrasului.

Forma de prezentare a extrasului electronic din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule



GUVERNUL
REPUBLICII MOLDOVA



AGENȚIA SERVICIILOR PUBLICE



PORTALUL GUVERNAMENTAL
AL CETĂȚEANULUI ȘI ANTREPRENORILUI

Extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule

Nr.

Din



DATE DESPRE PERSOANA FIZICĂ

Prenumele, Numele

Data nașterii

IDNP



PRIVIND CONFIRMAREA DEȚINERII DREPTULUI DE A CONDUCE VEHICULE, CATEGORIILE ȘI
PERMISELE DE CONDUCERE ELIBERATE



PRIVIND CONFIRMAREA VALABILITĂȚII PERMISULUI DE CONDUCERE



PRIVIND CONFIRMAREA NEDEȚINERII DREPTULUI DE A CONDUCE VEHICULE

Prezentul Extras este generat în mod automat, conform datelor din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule,
la data și ora

Date cu caracter personal



Prezentul document este eliberat în forma electronică, în conformitate art.29 al Legii nr. 71/2007 cu privire la registre și art.18 al Legii nr. 234/2021
cu privire la serviciile publice.



Prezentul document este semnat electronic, în conformitate cu Legea nr.124/2022 privind identitatea electronică și serviciile de încredere.

Verificarea autenticității semnăturii electronice poate fi realizată la adresa <https://msign.gov.md>.

Verificarea statutului și descărcarea documentului electronic poate fi realizată prin scanarea QR codului.

Documentul este accesibil pe Portalul Guvernamental al cetățeanului <https://mcabinet.gov.md> și are aceeași valoare juridică ca și documentele eliberate pe suport de hârtie de către Agenția Servicii Publice.

Pagina