

Actele necesare pentru înregistrarea Sindicatului

1. Cererea de înregistrare a sindicatului, conform modelului aprobat de organul înregistrării de stat;
2. Confirmarea și aprobarea disponibilității denumirii, eliberată de ASP;
3. Statutul sindicatului, în două exemplare, semnat de fondatori;
4. Hotărârea adunării (conferinței, congresului) privind întemeierea sindicatului. Procesul-verbal al adunării de constituire trebuie să conțină date despre constituirea sindicatului, aprobarea statutului, alegerea organelor de conducere și control, desemnarea persoanei responsabile pentru înregistrare
5. Lista fondatorilor sindicatului, cu semnăturile acestora: - pentru fondatori persoane fizice, se prezintă lista care va include: numele, prenumele, anul nașterii, domiciliul (autentificate prin semnăturile acestora), însoțită de copiile buletinelor de identitate ale fondatorilor; - în cazul fondatorilor persoane juridice, în listă se indică (după caz): denumirea, numărul și data înregistrării, codul fiscal (IDNO), sediul, numele, prenumele reprezentantului, fiind anexate (după caz) : extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice și extrasul din procesul-verbal al ședinței organului de conducere autorizat, în care să fie consemnată decizia de constituire a noului sindicat și delegarea reprezentantului de a participa la adunarea de constituire a acestuia;
6. Dovada stabilirii sediului organizației.
7. Documentul bancar, care confirmă dovada achitării taxei de furnizare a informației (la solicitare);
8. Informația cu privire la beneficiarul efectiv al persoanei juridice (temei: art. 14 din Legea nr. 308 din 22 decembrie 2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanță